



MINISTÈRE DE LA SANTÉ  
ET DE L'HYGIÈNE PUBLIQUE

-----  
CABINET  
-----

UNITE DE COORDINATION DES PROJETS  
SUBVENTIONNES PAR LE FONDS MONDIAL  
-----

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE  
UNION - DISCIPLINE - TRAVAIL  
-----

## « Nouveau Modèle de financement (NFM 2) » Pour la période de 2018 à 2020

Numéros des subventions du Fonds Mondial :

PNLP: CIV-M-MOH

PNLS: CIV-H-MOH

PNLT : CIV-T-MOH

Code d'activité : 10.12

INVENTAIRE 2018 DES IMMOBILISATIONS ACQUISES SUR LA SUBVENTION DU  
FONDS MONDIAL

---

**RAPPORT AU 31 DECEMBRE 2018**

Responsable Informatique et Logistique  
UCP-FM

Coordonnateur  
UCP-FM

# SOMMAIRE

I-	CONTEXTE ET JUSTIFICATION .....	3
II-	DEROULEMENT.....	3
III-	RESULTATS .....	4
1-	TABLEAU DE SYNTHESE.....	4
2-	GRAPHIQUES.....	5
3-	MATERIEL ABSENT .....	7
IV-	CONSTATS.....	8
V-	RECOMMANDATIONS.....	8
VI-	BESOINS EXPRIMES .....	9
VII-	CONCLUSION.....	10



## **I- CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

Dans le cadre de la mise en œuvre des activités de lutte contre le paludisme, le sida et la tuberculose, le Fonds Mondial à travers les trois Programmes de lutte contre ces maladies a acquis du matériel informatique, bureautique, et équipements mécaniques et médicaux qui ont été mis à la disposition des différents bénéficiaires (Directions Centrales, Directions Régionales, Districts Sanitaires, Centres Antituberculeux, Centres de Santé, Laboratoires nationaux, etc..).

Conformément au manuel de procédures administratives et comptables, un inventaire des immobilisations de chaque récipiendaire est fait chaque année. Cet inventaire permet d'apprécier la disponibilité, l'état et le fonctionnement de ces immobilisations.

L'inventaire 2018 contrairement aux autres années, s'est fait conjointement avec les trois récipiendaires que sont le PNLS, le PNLP et PNLT sous la coordination de l'UCP-FM.

L'inventaire s'est tenu :

- Pour les DRSHP et les DDSHP de l'intérieur du pays, du 30/11/2018 au 16/02/2018 ;
- Pour les DRSHP et les DDSHP d'Abidjan et environs, du 01/04/2019 au 04/04/2019.

Le présent rapport rend compte de la visite des sites effectuée au titre de l'année 2018.

## **II- DEROULEMENT**

Les étapes du processus de l'inventaire conjoint sont les suivantes :

1. Réunion de l'ensemble des logisticiens et personnes ressources des programmes, structures centrales et de l'UCP-FM, pour un partage d'informations sur les nouvelles dispositions de gestion des immobilisations avec l'UCP-FM,
2. Tenue de séances de travail en vue de :
  - Harmoniser, normaliser et consolider les fichiers des immobilisations de tous les Programmes,
  - Déterminer les circuits en prenant en compte (i) les 10 régions sanitaires gérées par l'UCP-FM, (ii) les priorités des programmes de santé, (iii) les zones disposants d'hôtels et toutes les zones où les immobilisations ont été distribuées,
  - Constituer les équipes d'inventaire. Chaque équipe de mission est composée de trois ou quatre membres dont (i) une personne ressource (Logisticien, Gestionnaire de stock, Comptable, Responsable Passation de Marchés, Auditeur, informaticien), (ii) un informaticien et (iii) un Chauffeur.
  - Elaborer le budget.
3. Transmission des notes d'information à la Direction Générale de la Santé aux structures cibles.



4. Organisation de mission de vérification et de suivi sur site par les équipes conjointement formées par le PNLS, le PNLP, le PNLT et l'UCP-FM.
5. Dépôt des rapports de mission de chaque équipe.
6. Analyse des rapports des équipes.
7. Production d'un rapport final de synthèse
8. Présentation des résultats de l'inventaire aux programmes et autres structures centrales.

### III- RESULTATS

#### 1- TABLEAU DE SYNTHESE

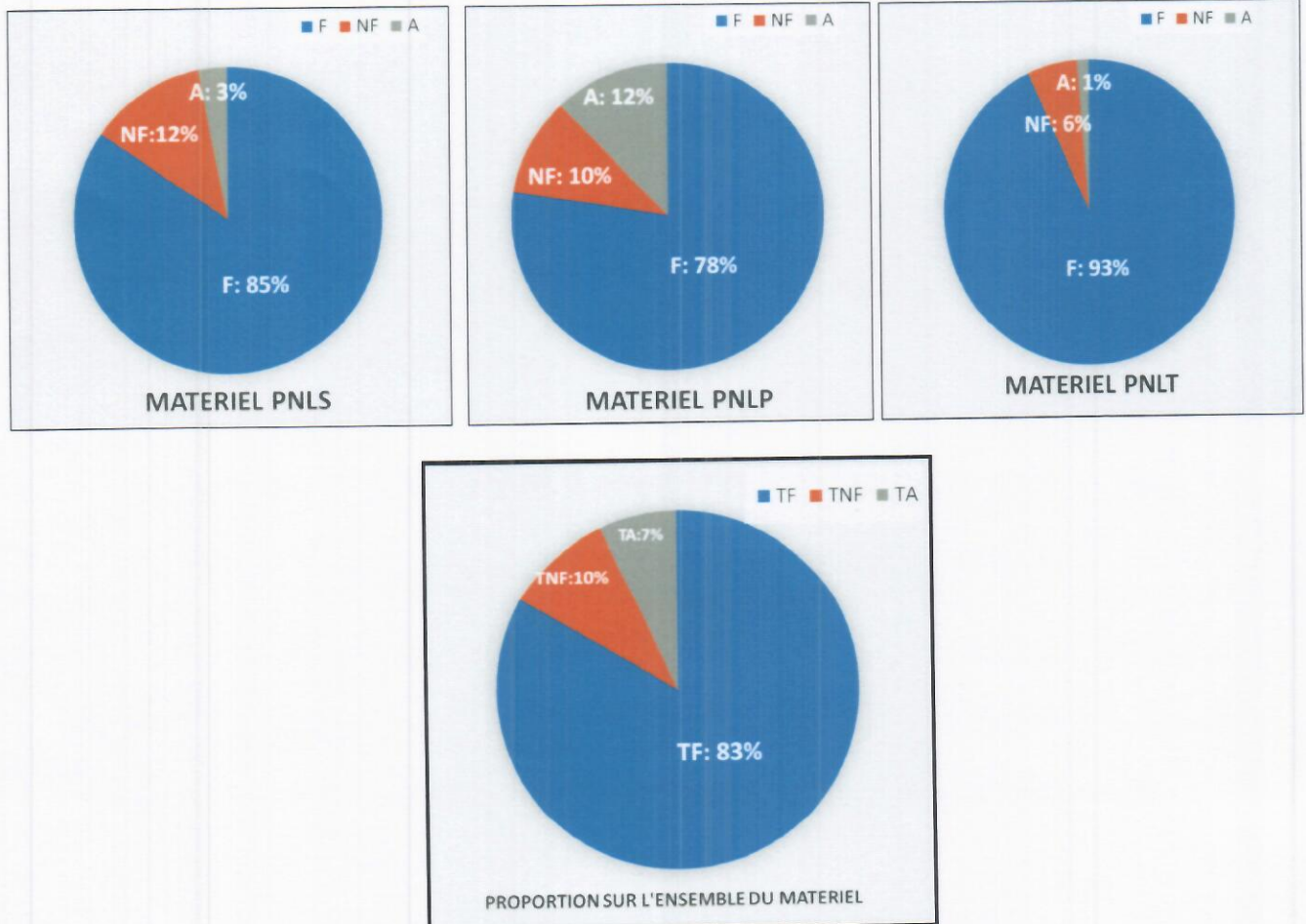
#	MATERIEL	PNLS				PNLP				PNLT				UCP-FM				TOTAUX			
		F	NF	A	T	F	NF	A	T	F	NF	A	T	F	NF	A	T	TF	TNF	TA	TG
1	Groupe électrogène 44 K VA	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
2	Groupe électrogène 110 K VA	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
3	Construction poste transfo	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
4	Construction entrepôt	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
5	Ordinateur de bureau	140	6	1	147	95	16	32	143	51	1	0	52	12	0	0	12	298	23	33	354
6	Ordinateur portable	160	23	9	192	45	9	13	67	53	2	0	55	10	0	0	10	268	34	22	324
7	Ordinateur serveur	3	0	0	3	1	1	0	2	1	0	0	1	2	0	0	2	7	1	0	8
8	Photocopieur	15	5	0	20	19	1	0	20	2	0	0	2	3	0	0	3	39	6	0	45
9	Vidéo Projecteur	22	9	1	32	11	5	11	27	29	0	2	31	3	0	0	3	65	14	14	93
10	Téléphone de conférence	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	3	0	0	3
11	Imprimante réseau	4	3	1	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	1	8
12	Automate d'hématologie	1	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2
13	Spectrophotomètre	1	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2
14	BD Fact Calibur	4	3	1	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	1	8
15	Chariot élévateur électrique	1	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2
16	Transpalette électrique	1	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2
17	Gerbeur électrique	3	3	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	6
18	Pima CD4 Analyser	49	6	1	56	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49	6	1	56
19	Voiture	25	7	0	32	18	7	1	26	36	2	2	40	0	0	0	0	79	16	3	98
20	Microscope	2	0	0	2	42	17	2	61	144	11	1	156	0	0	0	0	188	28	3	219
21	MGIT	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	2	0	0	2
22	Appareil de radiographie	0	0	0	0	0	0	0	0	11	1	0	12	0	0	0	0	11	1	0	12
23	Automate de coloration	0	0	0	0	0	0	0	0	16	1	0	17	0	0	0	0	16	1	0	17
24	Congélateur	1	0	0	1	0	0	0	0	9	0	0	9	0	0	0	0	10	0	0	10
25	Incinérateur	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	16	0	0	0	0	16	0	0	16
26	Moto	0	0	0	0	25	20	8	53	68	8	1	77	0	0	0	0	93	28	9	130
27	Ecran de projection	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
28	Scanner Ultra Rapide	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
29	Conteneur	0	0	0	0	566	35	60	661	0	0	0	0	0	0	0	0	566	35	60	661
30	Camion 16 T	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
31	Switch	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	2	0	0	2
32	Autocom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1



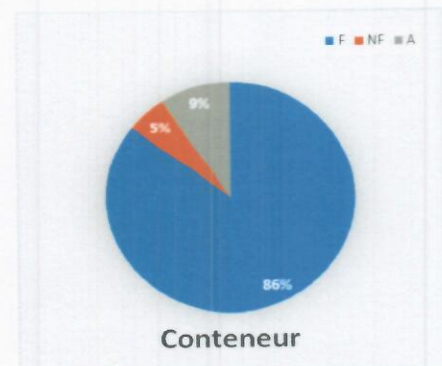
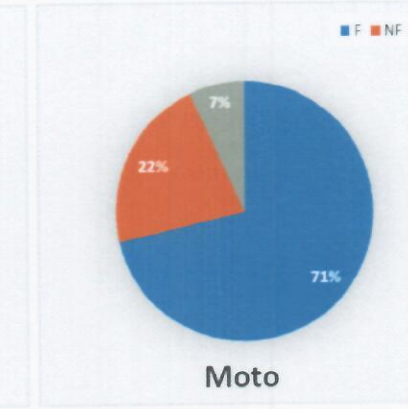
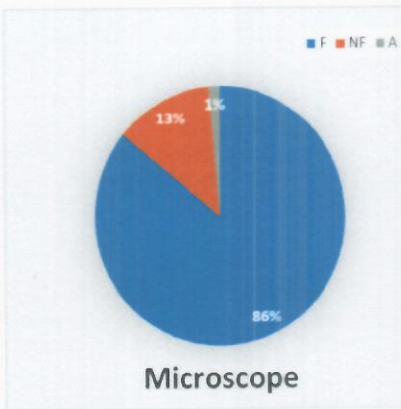
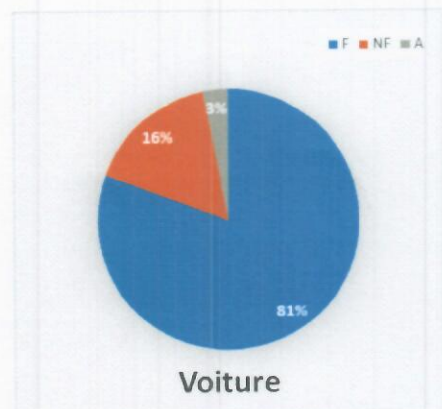
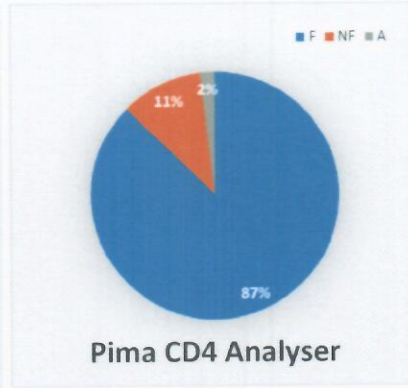
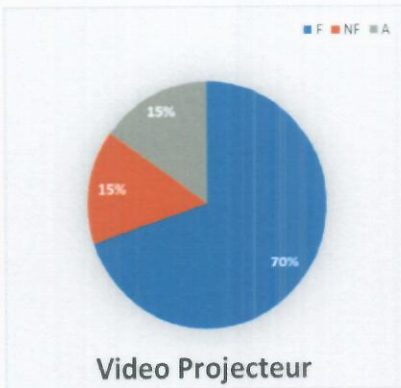
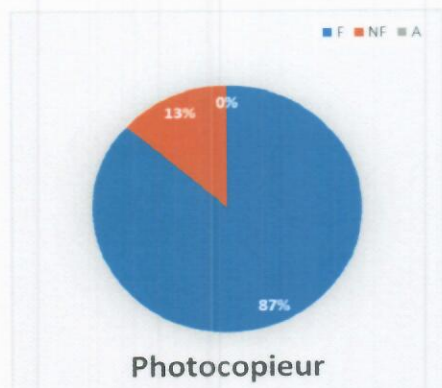
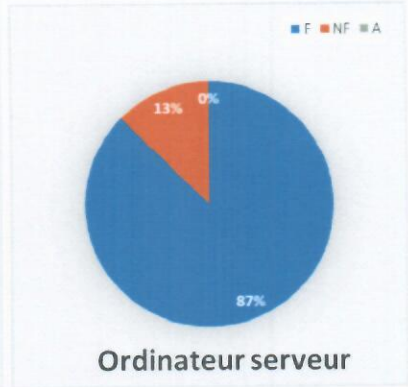
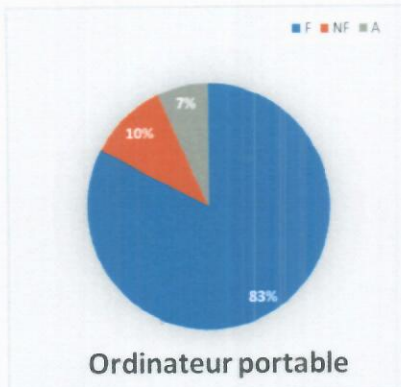
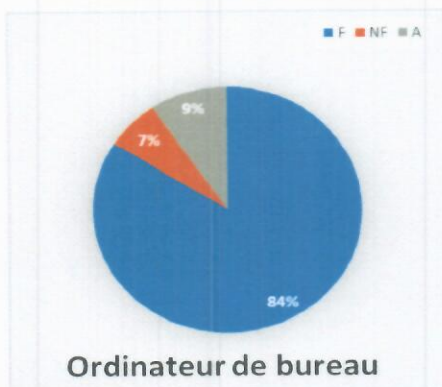
33	Imprimante Laser Couleur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	2	0	0	2
34	Onduleur Centrale 15 KVA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1
35	Automate de biochimie	8	4	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	4	0	12
36	Citomètre de flux	5	1	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	1	0	6
37	Pistolet Cryothérapie	8	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	8
38	Centrifugeuse ST 16R	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
39	Bonbonne de CO2	9	0	3	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	3	12
40	Table d'examen gynéco	10	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	10
41	Pèse personne électrique	10	5	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	5	0	15
42	Toise bb/enfant/Adulte	29	0	0	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	0	0	29
43	BD Fact Presto	2	0	0	2	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	3	0	0	3
44	Réfrigérateur	11	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	11
TOTAL		531	77	19	627	827	111	127	1065	439	26	6	471	38	0	0	38	1835	214	152	2201	

F : FONCTIONNEL,  
 NF : NON-FONCTIONNEL,  
 A : ABSENT,  
 T : TOTAL,  
 TF : TOTAL FONCTIONNEL,  
 TNF : TOTAL NON-FONCTIONNEL,  
 TA : TOTAL ABSENT,  
 TG : TOTAL GENERAL

## 2- GRAPHIQUES



Notre analyse portera surtout sur le matériel en nombre important et couteux (*Ordinateur de bureau, Ordinateur portable, Ordinateur serveur, Photocopieuse, Vidéoprojecteur, Pima CD4, Voiture, Microscope, Moto, Conteneur*).





### 3- MATERIEL ABSENT

A la fin de l'inventaire, le point du matériel absent a été fait. Des mails ont été adressés aux structures concernées par ces absences. Un délai de dix jours leur a été accordé pour apporter des justificatifs. Au terme de ce délai, nous avons fait le point contenu dans ce tableau :

STRUCTURE	MATERIEL ABSENT	RAISON DE L'ABSENCE	JUSTIFICATIF
DR AGNEBY TIASSA ME	1 ordinateur de bureau	Volé	
DR BELIER	12 conteneurs, 02 ordinateurs de bureau, 01 ordinateur portable, 01 moto, 01 microscope	05 conteneurs cédés à des partenaires 07 conteneurs non vus 02 ordinateurs de bureau volés 01 ordinateur portable absent lors de la visite 01 moto absente lors de la visite 01 microscope non vu	
DR BOUNKANI GONTOUGO	02 conteneurs 01 moto	02 conteneurs non vus 01 moto absente lors de la visite	Les conteneurs et la moto se trouveraient au DDSHP de Bondoukou
DR CAVALLY GUEMON	01 conteneur 01 vidéoprojecteur 01 microscope	01 conteneur non vu 01 vidéoprojecteur non vu 01 microscope non vu	
DR GBEKE	01 ordinateur portable	01 ordinateur portable non vu	Utilisateur en mission
DR GOH	01 moto	01 moto volée (en 2015)	Déclaration de perte fournie par le DRSH
DR HAMBOL	01 moto	01 moto volée	Déclaration de perte fournie par le DRSH
DR HAUT SASSANDRA	01 vidéoprojecteur	01 vidéoprojecteur	Utilisateur absent
DR INDENIE-DJUABLIN	04 conteneurs 01 vidéoprojecteur	04 conteneurs non vus 01 vidéoprojecteur non vus lors de la visite	02 conteneurs ont été offert à la DPML pour le stockage des faux médicaments saisis le vidéoprojecteur se trouverait à Agboville
DR KABADOUGOU-FOLON-BAFING	01 moto	01 moto non vue	
DR LOH-DJIBOUA	06 conteneurs 02 ordinateurs de bureau 01 microscope 01 moto	06 conteneurs non vus 02 ordinateurs de bureau (volé : 01, non vu : 01) 01 microscope non vu 01 moto non vue	
DR MARAHOUE	16 conteneurs 01 ordinateur de bureau 01 vidéoprojecteur 01 moto	16 conteneurs non vus 01 ordinateur de bureau non vu 01 vidéoprojecteur non vu 01 moto volée	02 conteneurs ont été offert à la DPML pour le stockage des faux médicaments saisis 01 ordinateur de bureau non vu, utilisateur absent 01 vidéoprojecteur non vu, utilisateur absent
DR GBOKLE NAWA SAN-PEDRO	01 conteneur 01 ordinateur portable 01 vidéoprojecteur	01 conteneur non vu 01 ordinateur portable volé 01 vidéoprojecteur non vu	
DR N'ZI-IFFOU	03 conteneurs	03 conteneurs non vus	
DR PORO-TCHOLOGO-BAGOUE	01 ordinateur bureau	01 ordinateur bureau non vu	
DR SUD-COMOE	06 conteneurs 01 vidéoprojecteur 01 bonbonne de CO2	06 conteneurs non vus 01 vidéoprojecteur volé 01 bonbonne de CO2 non vue	
DR TONKPI	01 moto	01 moto non vue	
PNLP	03 conteneurs 23 ordinateurs de bureau 12 ordinateurs portables 07 vidéoprojecteurs	03 conteneurs non vus 23 ordinateurs de bureau volés 12 ordinateurs portables (volés : 04, non vus : 08) 07 vidéoprojecteurs (volés : 06, non vu: 1)	
PNLS	08 ordinateurs portables	08 ordinateurs portables (volés : 02, non vus : 06)	

Vous trouverez la liste du matériel absent en Annexe 2



#### **IV- CONSTATS**

- De manière générale, il ressort que tous les équipements mis à disposition des régions sanitaires et centres de santé sont bien tenus ;
- Certains équipements ont été déplacés d'un service à un autre à l'intérieur d'une même région ;
- Les mobiliers de bureau (Bureau et sièges) acquis sur les subventions passées sont quasiment défectueux. De même, le matériel informatique qui est vieillissant, connaît des pannes de plus en plus récurrentes aussi bien en région qu'au niveau central ;
- Certaines Directions régionales, départementales et des hôpitaux généraux ont vu leurs équipements informatiques et internet remplacés dans le cadre de l'appui au déploiement de DHIS 2 ;
- Plusieurs véhicules acquis il y a plus de 5 ans et mis à la disposition des Directions Régionales et Centres Antituberculeux (CAT) sont un fonctionnement moyen ;
- Rupture d'intrants de PIMA et de microscope dans certains laboratoires ;
- Utilisation abusive et anarchique du matériel informatique dû à une absence de réseau informatique dans les Directions et CAT pour le partage et l'utilisation efficiente de ces ressources ;
- Certains conteneurs exposés dans la nature dans les DRSHP, DDSHP et centres de santé sont inutilisés et sont pour la plupart dans un état de dégradation avancé ;
- Des équipements ont été déployés sur les sites sans être répertoriés dans les fichiers d'inventaire ;
- Certains matériels ont été déployés sans stickers sur des sites ;
- Vol de certains matériels (Motos et ordinateurs) ;
- Certains équipements portent les stickers d'autres PMO ;
- Le système de stickage actuel des immobilisations est dépassé et pas fiable.

#### **V- RECOMMANDATIONS**

- **A L'ENDROIT DES PROGRAMMES ET L'UCP :**
  - o Encourager les sites bénéficiaires à continuer à bien tenir le matériel acquis sur la subvention Fonds Mondial ;
  - o Encourager les DRSHP, DDSHP et les CAT à une utilisation rationnelle des équipements en favorisant leur redistribution en cas de surstock constaté dans des sites ;
  - o Procéder au remplacement des mobiliers de bureaux et matériels informatiques défectueux et vieillissants ;



- Doter tous les sites de connexion internet en vue de l'accès de ceux-ci aux différents systèmes d'informations sanitaires déployés dans le cadre de DHIS2, e-SIGL, SIGDEP2 etc....
  - Procéder à la réforme des véhicules vieillissants et immobilisés pour cause de pannes graves ;
  - Doter les sites en intrants pour le bon fonctionnement du matériel médical mis à leur disposition (PIMA CD4, Microscope) ;
  - Doter les sites de réseaux informatiques (câble et wifi) de qualité pour une utilisation efficace et efficiente des ressources informatiques mises à leur disposition ;
  - Prendre les dispositions nécessaires pour la remise en état et l'aménagement des conteneurs pour en faire des bureaux, des salles d'archivages, des laboratoires et autres selon les besoins ;
  - Mettre en place un système pour géolocaliser le matériel (roulant et certains équipements coûteux) en vue d'accroître leur sécurité ;
  - Mettre en place un système de stickage fiable et sécurisé du matériel acquis dans le cadre de la subvention FM.
- **AUX BENEFICIAIRES (DRSHP, DDSHP et CENTRES DE SANTE) :**
    - Avertir les logisticiens des récipiendaires en cas de déplacement du matériel ;
    - Continuer à bien tenir le matériel acquis sur la subvention Fonds Mondial ;
    - Prendre toutes les dispositions sécuritaires nécessaires pour éviter les cas vols de matériel sur les sites ;
    - Justifier le matériel absent pour ceux qui ne l'ont pas encore fait.
  - **AUX RESPONSABLES DE LA LOGISTIQUE DES PROGRAMMES ET DE L'UCP :**
    - Procéder au stickage systématique du matériel (dès leur acquisition) avant son déploiement sur les sites ;
    - Mettre à jour les fichiers d'immobilisation avant tout déploiement de matériel sur les sites ;
    - Justifier le matériel absent pour ceux qui ne l'ont pas encore fait.

## **VI- BESOINS EXPRIMES**

Au cours de cette mission, plusieurs besoins ont été exprimés par :

- **Les Sites :**
  - Renouvellement progressif du matériel roulant et informatique ;
  - Aménagement des conteneurs pour en faire des bureaux et laboratoires ;

- Mise en place de réseaux informatiques de qualité pour une connectivité effective aux différents systèmes d'informations sanitaire à savoir DHIS2, e-SIGL, SIGDEP2 dans les DRSHP et DDSHP.
- **LOGISTICIENS DES PROGRAMMES ET DE L'UCP :**
- L'implication de tous les programmes pour la réussite des prochaines missions ;
  - L'acquisition d'un système d'inventaire fiable et consultable en ligne (via internet) ;

## VII- **CONCLUSION**

La mission d'inventaire des immobilisations acquis sur la subvention F.M. a permis d'apprécier l'état de fonctionnement et la disponibilité desdits équipements.

On retient dans l'ensemble la bonne tenue desdits matériels par les bénéficiaires.

Néanmoins, il y a des absences qui ont été constatées auxquelles des justifications devront être produites.

Par ailleurs, des besoins ont été exprimés aussi bien par les sites comme par les logisticiens lesquels besoins leur permettront de traiter de manière efficiente et efficace les systèmes d'information sanitaire.



## ANNEXES



- ANNEXE 1 LISTING IMMOS  
SELON RETOUR INVI



- ANNEXE 2 RECAP MAT  
ABSENT.xlsx